

**Regulamin działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Jaraczewie  
w czasie pandemii COVID-19  
obowiązujący od 1 września 2020 r.**

Regulamin został opracowany na potrzeby zachowania podwyższonego reżimu sanitarnego nałożonego na placówkę przez odpowiednie organy w czasie pandemii COVID-19, dotyczy wszystkich pracowników GOK oraz uczestników zajęć, na podstawie rekomendacji MKiDN w zakresie bezpiecznych warunków przywracania funkcjonowania tych instytucji.

**Cel**

1. Kompleksowe, profilaktyczne działanie przeciwepidemiczne dostosowane do aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz regulacji i wytycznych rządowych.
2. Minimalizowanie ryzyka rozprzestrzenienia się wirusa **COVID-19** w związku z działalnością Ośrodka Kultury.
3. Zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i współpracowników Ośrodka Kultury oraz uczestników.

**Regulamin prowadzenia działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Jaraczewie:**

1. Koordynatorami działalności GOK w czasie pandemii są:  
Dyrektor – Andrzej Musiałek  
Instruktor – Adrian Michalak  
Instruktor – Michał Maćkowiak  
Pracownik – Jacek Kryszak
2. Możliwe jest częściowe prowadzenie działalności statutowej w sieci.
3. Prowadzenie działalności GOK, nie wymagające bezpośrednich kontaktów z publicznością poprzez zajęcia, konkursy, wystawy on-line.
4. Umożliwia się prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej, na otwartych przestrzeniach z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
5. Umożliwia się prowadzenie zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w budynku GOK, gdzie na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m<sup>2</sup>.  
Sala komputerowa (zajęcia ruchowe) – 4 os. + prowadzący  
Sala komputerowa (zajęcia statyczne) – stoliki w odległości 1,5 m od osoby.  
Sala widowiskowa (zajęcia ruchowe) – 15 os. + prowadzący  
Sala widowiskowa (zajęcia statyczne) – sala na 200 osób (co drugi fotel) czyli 100 osób.  
Sala instruktorów – 1 os. + prowadzący
6. Umożliwia się prowadzenie indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu, z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je użytkują.
7. Zapewnia się, w miarę możliwości wietrzenie pomieszczeń po każdym zajęciach.
8. Umożliwia się organizację wydarzeń kulturalnych w zamkniętych pomieszczeniach GOK zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

## **Regulamin zapewnienia przez GOK bezpieczeństwa pracownikom i uczestnikom zajęć :**

1. GOK informuje pracowników, a także uczestników zajęć o zakazie przebywania w obiekcie osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie; w powyższej sytuacji zalecane jest pozostanie w domu, skorzystanie z teleporady medycznej, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - wezwaniu pogotowia ratunkowego.
2. GOK może rozdzielać realizowane przez instytucję zadania tak, aby ich część - niewymagająca fizycznej obecności pracowników w siedzibie - mogła być realizowana zdalnie.
3. Organizuje stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Organizuje tryb pracy z uwzględnieniem systemu zmianowego i rotacyjnego oraz niezbędnej rezerwy kadrowej, na wypadek wzrostu ryzyka epidemicznego.
5. GOK zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe, preparaty do dezynfekcji rąk ), a uczestnikom (rękawiczki jednorazowe i preparaty do dezynfekcji rąk ).
6. GOK zapewnia, w miarę możliwości, wietrzenie pomieszczeń.
7. GOK ogranicza do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
8. GOK otacza szczególną troską pracowników i uczestników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażuje w bezpośredni kontakt z odbiorcą osób powyżej 60 roku życia oraz przewlekle chorych.

### **Środki podjęte w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie Ośrodka:**

1. Umieszczono w widocznych miejscach przed wejściem do sali, pracowni itd., informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu.
2. GOK zapewnia odbiorcom środki do dezynfekcji (płyn dezynfekcyjny, mydło).
3. Upublicznia się na stronach internetowych i kanałach społecznościowych GOK informacje o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń.
4. Wywiesza się w pomieszczeniach instrukcje sanitarnohigieniczne, dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
5. GOK zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy.
6. Ogranicza się liczebność osób przebywających w pomieszczeniach Ośrodka, adekwatnie do obowiązujących przepisów , w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego:  
Sala komputerowa (zajęcia ruchowe) – 4 os. + prowadzący  
Sala komputerowa (zajęcia statyczne) – stoliki w odległości 1,5 m od osoby.  
Sala widowiskowa (zajęcia ruchowe) – 15 os. + prowadzący  
Sala widowiskowa (zajęcia statyczne) – sala na 200 osób ( co drugi fotel ) czyli 100 osób.  
Sala instruktorów – 1 os. + prowadzący
7. Pracownicy i współpracownicy GOK dopilnowują, aby uczestnicy dezynfekowali dłonie przy wejściu, w razie potrzeby zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos w przestrzeniach ogólnodostępnych.
8. Ogranicza się liczbę osób przebywających w toaletach do jednej.
9. Wyznacza się biuro Dyrektora, wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący, jako pomieszczenie izolacji osoby z objawami chorobowymi.

10. Umieszcza się na tablicy ogłoszeń numery telefonów do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu tel. 61 8544 800.

### **Regulamin postępowania w GOK dla pracowników i współpracowników:**

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować dostępnym środkiem.
2. Podczas obsługi pacjentów, nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę, regularnie dezynfekować ręce podczas pracy i zajęć.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2m)
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
8. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
9. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
10. Instruktorzy - prowadzić listę obecności uczestników zajęć w GOK.
11. Przed podjęciem pracy współpracownik jest zobowiązany wypełnić oświadczenie o zdrowiu współpracownika GOK.

### **Regulamin dla uczestników zajęć w GOK:**

1. W zajęciach GOK mogą brać udział jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych (w tym kaszel i katar) po wypełnieniu i podpisaniu stosownego oświadczenia.
2. Każdy uczestnik przed wejściem do GOK będzie miał mierzoną temperaturę. Będzie ona mierzona również w ciągu dnia.
3. Uczestnicy w wieku szkolnym mogą być przyprowadzane i odbierane jedynie przez osoby w maseczce ochronnej, zdrowe, w wejściu do budynku GOK.
4. W przestrzeni ogólnodostępnej w GOK konieczne jest używanie przez uczestnika zajęć maseczki ochronnej oraz dezynfekcja rąk.
5. Bezpośrednio po wejściu do placówki należy zdezynfekować ręce dostępnym płynem.
6. Uczestnicy zajęć stosują zasady higieny: często myją ręce wodą z mydłem, nie podają ręki na powitanie, zachowują dystans, a także unikają dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaszlu. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
8. Jeżeli istnieje potrzeba dłuższej konsultacji/rozmowy, podajemy telefon 695 126 122.

## **Procedury na wypadek wystąpienia objawów infekcji**

1. W razie wystąpienia objawów infekcji koordynatorami działalności GOK w czasie pandemii są:

Dyrektor – Andrzej Musiałek

Instruktor – Adrian Michalak

Instruktor – Michał Maćkowiak

Pracownik – Jacek Kryszak

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. Uczestnik, u którego w trakcie pobytu w GOK stwierdzono objawy infekcji, w tym wzrost temperatury lub zostaną zauważone jakiegokolwiek symptomy infekcji jak: złe samopoczucie, zmęczenie, brak apetytu, wysypka, przekrwione oczy, katar, ból brzucha lub problemy żołądkowe, nietrzymanie moczu lub kału, kaszel, itp.), zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatorium. (Biuro Dyrektora GOK).

4. Gdy u uczestnika stwierdzi się podwyższoną temperaturę, rodzic lub uczestnik zobowiązany jest do kontaktu z lekarzem i ustalenia przyczyny jej wystąpienia. Uczestnik może wrócić na zajęcia w GOK pod warunkiem pozytywnej decyzji lekarza i braku innych objawów.

5. Prowadzący zawiadamia dyrektora/koordynatora o zaistniałej sytuacji. Jeśli uczestnik jest niepełnoletni rodzic ma obowiązek odebrać dziecko w trybie natychmiastowym po zgłoszeniu przez prowadzącego. Dyrektor/koordynator zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji w GOK.

6. Pracownik, u którego pojawiły się objawy infekcji w trakcie pracy (duszności, kaszel, gorączka) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie opuszcza stanowisko pracy. Zostaje niezwłocznie odizolowany w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

Dalej postępuje zgodnie z wytycznymi stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Pracownik, u którego objawy infekcji pojawiły się w domu zgłasza ten fakt niezwłocznie dyrektorowi/koordynatorowi, który podejmuje dalsze działania zgodnie z wytycznymi. Dyrektor/koordynator zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną o danej sytuacji.

**Postanowienia końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora.

2. Wszelkich zmian w procedurach może dokonać Dyrektor placówki przez uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów

3. O zmianach w procedurach Dyrektor informuje pracowników i uczestników zajęć.